



# Comune di Roana

via Milano 32 - 36010 Canove di Roana (VI)  
tel. 0424/692035 fax 0424/692019  
CF - P.IVA 00256400243

## 3° SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

**DETERMINA N° 118 del 05-11-2019**  
**REG. GEN.LE N° 453**

**Pubblicata il 07-11-19**

**OGGETTO: CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI DUE POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C A TEMPO INDETERMINATO. NOMINA COMMISSIONE ESAMINATRICE.**

### IL RESPONSABILE DEL 3° SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

#### **PREMESSO:**

**CHE** con deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 14/03/2019, esecutiva, si è provveduto alla modifica del Piano dei fabbisogni di personale per il triennio 2019/2021 prevedendo, per l'anno in corso, la copertura mediante concorso pubblico di due posti a tempo pieno ed indeterminato di Istruttore Amministrativo di Cat. C;

**VISTI** gli articoli 30, 34 e 34-bis del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165;

**VISTA** la deliberazione di Giunta Comunale n. 88/2019;

**CHE** con propria Determinazione n. 95 del 04/09/2019 è stata avviata la procedura per tali assunzioni, approvando il relativo bando di concorso;

**VISTO** il Regolamento Comunale per la disciplina dei concorsi e delle selezioni attualmente in vigore;

**DATO ATTO** che l'art. 9 del Regolamento sopra citato prevede:

- La presidenza dei concorsi per l'assunzione di personale spetta al Responsabile dell'area interessata;
- Le commissioni esaminatrici hanno di regola la seguente composizione:
  - il Responsabile dell'area interessata (Presidente);
  - due tecnici esperti nella disciplina del posto messo a concorso, nominati con decreto dal segretario comunale scelti tra funzionari delle amministrazioni, docenti ed esperti (membri) di cui almeno uno esterno;
  - al Segretario spetta la Presidenza delle Commissioni esaminatrici relative ad assunzioni di personale apicale (categoria "D" e superiori);
- Che assiste la Commissione un segretario nominato dal Segretario Comunale, scelto tra i dipendenti comunali con qualifica funzionale non inferiore alla Categoria "C";
- Che, di norma, nella scelta dei membri della Commissione deve essere osservato il criterio della posizione professionale rivestita, fermo restando che almeno uno dei componenti la Commissione deve essere donna;



**VISTO** l'art. 107 del T.U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D. Lgs. n. 267/2000;

**VISTO** l'art. 183 e 184 del D.Lgs. n. 267/2000;

**VISTO** lo Statuto Comunale ed il Regolamento di Organizzazione degli Uffici;

**VISTO** il Piano Triennale per la Prevenzione della corruzione e della Trasparenza 2017 - 2019 approvato con deliberazione G.C. n. 4 del 31.01.2017;

**VISTO** il "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", approvato con D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013, e il "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Roana ai sensi dell'art. 54, comma 5, del D.Lgs. 165/2001", approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 181 del 18.11.2014;

**ACCERTATO** che non sussiste alcun conflitto di interesse e quindi obbligo di astensione in riferimento alle disposizioni di cui all'art. 7 del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, e all'art. 6 del "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Roana ai sensi dell'art. 54, comma 5, del D.Lgs. 165/2001";

**DATO ATTO** della regolarità e correttezza del presente provvedimento, ai sensi dell'art.147 bis, comma 1, del D.lgs. n.267/2000;

#### **D E T E R M I N A**

per le motivazioni indicate in premessa:

1. **di nominare** i componenti della predetta Commissione esaminatrice per la copertura mediante concorso pubblico per soli esami di due posti di istruttore amministrativo di categoria C nelle persone dei seguenti signori:

• dott.ssa Barbara Forte	Presidente
• dott. Rodeghiero Davide	in qualità di membro esperto
• sig. Finco Eric	in qualità di membro esperto
• sig.ra Rigoni Monica	Segretario verbalizzante

2. **di impegnare** a favore del Comune di Gallio l'importo di Euro 500,00 stimato quale rimborso per le ore effettuate a favore del Comune di Roana nell'ambito delle procedure concorsuali da parte del Sig. Finco Eric con imputazione al capitolo 1024 annualità 2019 del bilancio di previsione 2019/2021;
3. **di liquidare** l'importo dovuto al Comune di Gallio sulla base di apposito rendiconto;
4. **di dare atto**, altresì, che la spesa di cui al presente provvedimento rispetta l'obbligo di cui ai commi 709 e seguenti dell'art.1 della Legge di stabilità 2016 (Legge 28.12.2015, n.208) in materia di pareggio di bilancio;
5. **di dare atto** che è stata accertata la compatibilità dell'ordinazione e del successivo pagamento della spesa di cui al presente atto con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, come previsto dall'art.9, c.1 lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009 convertito in L.102/2009;
6. **di dare atto** che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31.12.2019;
7. **di procedere** alla pubblicazione dei dati connessi al presente provvedimento sul sito web comunale, sezione "Amministrazione trasparente";

8. **di individuare**, ai sensi dell'art. 31 comma 1 del D Lgs. n. 50/2016 in qualità di Responsabile Unico del Procedimento il sottoscritto Responsabile del Settore "Economico-Finanziario" Dr.ssa Forte Barbara;
9. **di dare atto** che la presente determina:
  - è esecutiva dal momento dell'approvazione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria a cura del responsabile del servizio ragioneria;
  - va pubblicata all'albo pretorio di questo ente per quindici giorni consecutivi;
  - va inserita nel registro generale delle determinazioni, tenuto presso l'ufficio Segreteria.

**Il Responsabile 3° Settore Economico Finanziario**  
(FORTE BARBARA)

**Visto di regolarità contabile e attestazione di copertura finanziaria** dell'atto suesposto ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. 267 del 18/08/2000.

**Data 05-11-2019**

**Il Responsabile del 3° Settore Economico/Finanziario**  
(FORTE BARBARA)

Anno	Capitolo	Impegno	Importo
2019	1024/	560	500,00
<b>Totale</b>			<b>500,00</b>