



# Comune di Roana

via Milano 32 - 36010 Canove di Roana (VI)  
tel. 0424/692035 fax 0424/692019  
CF - P.IVA 00256400243

## **2° SETTORE VIGILANZA E PATRIMONIO SERVIZI ALLA COMUNITA'**

**DETERMINA N° 51 del 17-05-2018**  
**REG. GEN.LE N° 161**

**Publicata il 18-05-18**

**OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE. INDAGINE DI MERCATO ACQUISIZIONE  
MANIFESTAZIONE DI INTERESSE VALORIZZAZIONE BENE IMMOBILE  
COMUNALE DENOMINATO "LOCALE MACELLERIA CAMPOROVERE".**

**IL RESPONSABILE DEL 2° SETTORE  
VIGILANZA E PATRIMONIO SERVIZI ALLA COMUNITA'**

**PREMESSO** che, con deliberazione di Consiglio comunale n. 52 del 29.12.2017, è stato approvato il Piano delle valorizzazioni degli immobili comunali per il triennio 2018 – 2020 in cui è prevista la locazione dell'immobile ubicato in Camporovere in Via Trieste denominato "Locale Macelleria Camporovere";

**CHE** il relativo contratto di locazione è scaduto e che pertanto si deve procedere ad una nuova assegnazione;

**CONSIDERATO** che alla stregua del più recente orientamento giurisprudenziale (TAR Friuli Venezia Giulia, Sezione I, sentenza 47/2016, **TAR Roma, 10/12/2014 n. 12488**; Consiglio di Stato, Sezione V, 31/05/2011 n. 3250; TAR Lombardia Brescia, 16/08/2011 n. 1245) anche i procedimenti tendenti al conferimento in concessione di beni pubblici debbono ritenersi sottoposti ai principi di evidenza pubblica, nonché dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, trasparenza, mutuo riconoscimento e proporzionalità, per cui l'ente locale è tenuto a dare corso ad una procedura competitiva per la scelta del concessionario ispirata ai richiamati principi di trasparenza e non discriminazione;

**RILEVATO** che, in ossequio alla Comunicazione della Commissione Europea del 14.04.2000 (pubblicata in G.U.C.E. n. C 121 del 29.04.2000), richiamata e sviluppata da due circolari della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per le Politiche Comunitarie, n. 945 dell' 01.03.2002 e n. 8756 del 06.06.2002, i principi di evidenza pubblica, da attuare in modo proporzionato e congruo all'importanza della fattispecie in rilievo, vanno applicati, in quanto dettati in via diretta e self – executing dal Trattato, anche alle fattispecie non contemplate da specifiche disposizioni comunitarie, riconoscendo ai ricordati principi di non discriminazione, parità di trattamento, trasparenza una portata generale che può adattarsi ad ogni fattispecie che sia estranea all'immediato ambito applicativo delle direttive sugli appalti e pertanto riferibili anche alle concessioni di beni pubblici;

**RAVVISATO**, quindi, di procedere alla valorizzazione del suddetto bene immobile mediante indagine di mercato al fine di acquisire manifestazioni di interesse sulla base delle quali individuare e

selezionare gli operatori economici da invitare alla procedura negoziata per l'assegnazione del bene immobile in questione;

**RILEVATO** che il Consiglio Comunale con proprio provvedimento n. 52 del 29/12/2017, immediatamente eseguibile, ha approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2018-2020;

**POSTO** che il Consiglio Comunale con proprio provvedimento n. 58 del 29/12/2017, immediatamente eseguibile, ha approvato il Bilancio di previsione 2018-2020;

**VISTA** la deliberazione G.C. n. 120 del 29/12/2017, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio finanziario 2018-2020, ai sensi degli artt. n. 109, e n. 169 del D.lgs. n. 267/2000 ed affidata la gestione ai Responsabili dei Servizi;

**VISTO** il provvedimento del Sindaco n. 3 del 30.03.2018, con il quale sono state conferite le funzioni dirigenziali ai Responsabili di Settore, ai sensi degli artt. 107 e 109, comma 2, del D.Lgs. 267/2000;

**VISTO** l'art. 107 del T.U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D. Lgs. n. 267/2000;

**VISTO** l'art.1 comma 629 e ss. Della Legge di Stabilità 2015 n.190/2014 in materia di Split payment (scissione contabile dell'IVA);

**VISTO** l'art. 183 e 184 del D.Lgs. n. 267/2000;

**VISTO** lo Statuto Comunale ed il Regolamento di Organizzazione degli Uffici;

**VISTO** il Piano Triennale per la Prevenzione della corruzione e della Trasparenza 2017 - 2019 approvato con deliberazione G.C. n. 4 del 31.01.2017;

**VISTO** il "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", approvato con D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013, e il "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Roana ai sensi dell'art. 54, comma 5, del D.Lgs. 165/2001", approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 181 del 18.11.2014;

**ACCERTATO** che non sussiste alcun conflitto di interesse e quindi obbligo di astensione in riferimento alle disposizioni di cui all'art. 7 del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, e all'art. 6 del "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Roana ai sensi dell'art. 54, comma 5, del D.Lgs. 165/2001";

**DATO ATTO** della regolarità e correttezza del presente provvedimento, ai sensi dell'art.147 bis, comma 1, del D.lgs. n.267/2000;

## **D E T E R M I N A**

1) **di procedere** alla ricerca del contraente per l'assegnazione dell'immobile denominato "Locale Macelleria Camporovere" sito a Camporovere in via Trieste, destinato a magazzino/macelleria facente parte del patrimonio immobiliare comunale disponibile, mediante procedura negoziata, disponendo una indagine di mercato diretta all'individuazione e alla selezione degli operatori economici da invitare alla gara per il conferimento in locazione del bene in questione;

2) **di approvare** l'avviso esplorativo per l'acquisizione di manifestazioni di interesse e la relativa istanza/dichiarazione allegati alla presente determinazione per formarne parte integrante e sostanziale;

3) **di stabilire** che responsabile del procedimento è il Responsabile del 2° Settore: Patrimonio – Vigilanza e Servizi alla Comunità Dott. Davide Rodeghiero;

4) **di dare atto** che la presente determina:

- è esecutiva dal momento dell'approvazione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria a cura del responsabile del servizio ragioneria;
- va pubblicata all'albo pretorio on-line;
- va inserita nel registro generale delle determinazioni, tenuto presso l'ufficio Segreteria.

**Il Responsabile del 2° Settore Vigilanza e Patrimonio**  
*(RODEGHIERO DAVIDE)*