



# Comune di Poana

PROVINCIA DI VICENZA

**COPIA**

Deliberazione n. 7

Data **10-02-2015**

Soggetta a ratifica	N
Immediatamente eseguibile	S

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA **GIUNTA COMUNALE**

**Oggetto: COSTITUZIONE UFFICIO PROCEDIMENTI DISCIPLINARI**

Il giorno **dieci** del mese di **febbraio** dell'anno **duemilaquindici** alle ore **10:30** nella sala delle adunanze, dietro invito del SINDACO, FRIGO VALENTINO, si è convocata la Giunta comunale nelle persone dei Signori:

<b>Cognome e nome</b>	<b>Incarico</b>	<b>Presenza</b>
FRIGO VALENTINO	SINDACO	Presente
MARTELLO LUIGI	VICE SINDACO	Presente
FRIGO DARIO	ASSESSORE	Presente
ZOTTI MARISA	ASSESSORE	Presente
FABRIS ANNA	ASSESSORE	Presente

Partecipa alla seduta il SEGRETARIO COMUNALE EMANUELE GAETANO

Il Signor FRIGO VALENTINO nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e riconosciuta legale l'adunanza, invita la Giunta a deliberare sull'oggetto suindicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che l'art. 55 bis, comma 4 del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 69 del D.Lgs.150/2009, in vigore dal 15/11/2009, stabilisce che ciascuna amministrazione, secondo il proprio ordinamento, individua l'ufficio competente per i procedimenti disciplinari (U.P.D.) e che la funzione di detto ufficio è quella di contestare l'addebito al dipendente, istruire il procedimento disciplinare e adottare l'atto conclusivo del procedimento (sanzione);

RILEVATO che l'art. 12 bis del medesimo D.Lgs. 165/2001 dispone che le "amministrazioni pubbliche provvedono, nell'ambito dei rispettivi ordinamenti, ad organizzare la gestione del contenzioso del lavoro anche creando appositi uffici in modo da assicurare l'efficace svolgimento di tutte le attività stragiudiziali e giudiziali inerenti le controversie";

CONSIDERATO che:

- ai sensi dell'art. 55 bis del D.Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 69 del D.Lgs. 150/2009, sono individuate nuove forme e termini del procedimento disciplinare;
- le infrazioni e le sanzioni superiori al rimprovero verbale sono state modificate dal D.Lgs. n. 150/2009 rispetto a quanto previsto nei contratti collettivi vigenti;
- il procedimento disciplinare risulta diversificato in relazione a due fattori: la gravità dell'infrazione e la presenza o meno del responsabile dell'area con qualifica dirigenziale;
- le sanzioni si distinguono in tre categorie di gravità: rimprovero verbale, sanzioni di minore gravità (superiore al rimprovero verbale e inferiore alla sospensione del servizio con la privazione della retribuzione per non più di 10 giorni) e sanzioni di maggiore gravità (quando la sanzione è superiore alla sospensione dal servizio con privazione della retribuzione per più di 10 giorni);
- ai sensi del comma 1 del predetto art. 55 bis del D.Lgs. 165/2001 come modificato dall'art. 69 del D.Lgs. 150/2009, è necessario, stante la struttura organizzativa dell'Ente, individuare l'ufficio competente per i procedimenti disciplinari che risponda alle modifiche normative intervenute e che lo stesso può essere individuato nel Segretario Comunale;

VISTA la circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 14/2010 in merito all'applicazione del citato art. 69 del D.Lgs. 150/2009;

VISTO il D.Lgs. 267/2000;

VISTO il D.Lgs. 150/2009;

VISTO il D.Lgs. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni.;

VISTO il parere favorevole di regolarità tecnica, di cui all'articolo 49, comma 2, del decreto legislativo 267/2000;

Con votazione unanime resa nei modi e nelle forme di legge;

## DELIBERA

1) Di costituire l'Ufficio comunale competente ad avviare, istruire e concludere tutti i procedimenti disciplinari, in ragione delle necessarie competenze amministrative richieste per lo svolgimento delle relative funzioni nella persona del Segretario Comunale, attribuendo pertanto allo stesso la relativa competenza.

2) Di stabilire:

a) che l'Ufficio per i procedimenti disciplinari, come sopra costituito, è competente nella gestione di tutti i procedimenti disciplinari a carico dei dipendenti di tutte le categorie previste dal comparto Regioni e Autonomie locali che comportano l'applicazione di sanzioni di minore gravità (superiore al rimprovero verbale e inferiore alla sospensione dal servizio con la privazione della retribuzione per non più di 10 giorni) e sanzioni di maggiore gravità (quando la sanzione è superiore alla sospensione dal servizio con privazione della retribuzione per più di 10 giorni)

- b) che resta la competenza del Responsabile del Settore presso il quale il dipendente sottoposto a procedimento disciplinare risulta assegnato al momento della contestazione del fatto per i procedimenti che comportano l'applicazione della sanzione del rimprovero verbale
- 3) Di rendere nota ai dipendenti l'adozione del presente atto con la pubblicazione sul sito web comunale;
- 4) Di comunicare il presente atto, per opportuna informazione alle OO.SS., alle R.S.U. e ai Responsabili di Settore.
- 5) Di dichiarare, con separata unanime votazione, il presente atto immediatamente eseguibile, al fine di dare seguito con tempestività agli adempimenti conseguenti.

**Oggetto: COSTITUZIONE UFFICIO PROCEDIMENTI DISCIPLINARI**

**Pareri in ordine alla proposta di deliberazione ai sensi dell'art. 49, comma 1 del Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000.**

---

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO** esprime parere **Favorevole** in ordine alla regolarità tecnica.

*Li, 10-02-2015*

*F.to EMANUELE GAETANO*

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

**IL SINDACO**

*F.to FRIGO VALENTINO*

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

*F.to EMANUELE GAETANO*

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente deliberazione è in corso di pubblicazione per quindici giorni all'Albo Pretorio da oggi 12-02-2015

*Roana, li 12-02-2015*

**IL FUNZIONARIO INCARICATO**

*Pozza Natalina*

---

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo.

**IL FUNZIONARIO INCARICATO**

*Pozza Natalina*

---

**PUBBLICAZIONE**

Publicata mediante affissione all'Albo pretorio per 15 giorni consecutivi da oggi 12-02-2015

Il presente verbale viene inviato ai capigruppo consiliari contestualmente alla pubblicazione.

**DI IMMEDIATA ESEGUIBILITA'**

**ESECUTIVITA'**

Divenuta esecutiva per decorrenza del termine il

Divenuta esecutiva per decorrenza del termine di 10 gg. dalla pubblicazione il

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

*F.to EMANUELE GAETANO*

Art.4 legge 241/1990 - Si trasmette per l'esecuzione				
URB.	SEGRET.	TRIBUTI	COMM.	LL.PP.
ANAGRAFE.	ECOLOGIA.	RAG. e PERS.	ASS.-CULT.	VV.UU..
Li, _____			<b>IL SEGRETARIO COMUNALE</b>	