



Comune di Roana

PROVINCIA DI VICENZA

COPIA

Deliberazione n. 2

Data **31-01-2017**

Soggetta a ratifica	N
Immediatamente eseguibile	S

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA **GIUNTA COMUNALE**

Oggetto: PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PER IL TRIENNIO 2017-2019 AFFIDAMENTO GESTIONE RISORSE UMANE FINANZIARIE E STRUMENTALI

Il giorno **trentuno** del mese di **gennaio** dell'anno **duemiladiciassette** alle ore **11:45** nella sala delle adunanze, dietro invito del SINDACO, FRIGO VALENTINO, si è convocata la Giunta comunale nelle persone dei Signori:

Cognome e nome	Incarico	Presenza
FRIGO VALENTINO	SINDACO	Presente
FRIGO DARIO	ASSESSORE	Presente
ZOTTI MARISA	ASSESSORE	Presente
FABRIS ANNA	ASSESSORE	Presente
SCHIVO ELVIO	VICE SINDACO	Presente

Partecipa alla seduta il SEGRETARIO COMUNALE EMANUELE GAETANO

Il Signor FRIGO VALENTINO nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e riconosciuta legale l'adunanza, invita la Giunta a deliberare sull'oggetto suindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 109 del 27.12.2016 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) provvisorio anno 2017;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 30 gennaio 2017 è stato approvato il DUP per il triennio 2017-2019;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 30 gennaio 2017 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2017/2019;

RILEVATO che ai sensi dell'art. 169 del Tuel e del punto 4.2 dell'allegato 4/1 del D.Lgs. 118/2011 la Giunta delibera il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione in coerenza con il bilancio di previsione e con il Documento Unico di Programmazione prevedendo altresì che tale documento è facoltativo per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art.157, comma 1-bis.;

RILEVATO altresì che il punto 10.3 dell'allegato 4/1 del D.Lgs. 118/2011 (principio applicato della programmazione) stabilisce invece che il PEG debba essere approvato dalla Giunta contestualmente all'approvazione del bilancio di previsione e che per "contestualmente" si intende la prima seduta di Giunta successiva all'approvazione del bilancio da parte del Consiglio;

RITENUTA comunque l'opportunità di procedere alla approvazione di un PEG al fine di assegnare ai singoli Responsabili di settore le risorse occorrenti per assicurare la gestione dell'ente;

DATO ATTO che con deliberazione C.C. n. 44 del 04.09.2015 l'adozione del piano dei conti integrato, ai sensi dell'art. 232 comma 2 del D Lgs. N. 267/2000, è stato rinviato all'esercizio 2017;

VISTA la vigente dotazione organica;

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 11 del vigente Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi l'organico del Comune è articolato in cinque settori funzionali:

- Settore 1 Affari Generali e Servizi alla Persona,
- Settore 2 Vigilanza – Patrimonio e Servizi alla Comunità;
- Settore 3 Economico Finanziario e Servizi Sociali
- Settore 4 Tecnico LLPP e Ambiente
- Settore 5 Gestione del Territorio

RILEVATO che il PEG è costituito da:

Dati finanziari dell'ente

Sono riportate, per la parte Entrate

- prospetti di Bilancio 2017-2018-2019 per singolo settore

Sono riportate per la parte Spesa

- prospetti di Bilancio 2017-2018-2019 per singolo settore

Dotazione delle risorse umane e competenze assegnate a ciascun settore

DATO ATTO:

- che i Responsabili dei singoli settori rispondono del risultato della loro attività sotto il profilo dell'efficacia (soddisfacimento dei bisogni), dell'efficienza (completo e tempestivo reperimento delle risorse) e dell'economicità (contenimento dei costi di gestione ed utilizzo ottimale delle risorse);
- che l'amministrazione intende valorizzare al massimo le competenze già acquisite ed il lavoro svolto dai dipendenti, anche al fine di poter riconoscere in modo incontrovertibile le indennità spettanti per il raggiungimento dei risultati;
- che i responsabili di settore e con essi tutti i dipendenti, nell'attivare iniziative aventi una

ricaduta esterna e/o implicazioni di spesa opereranno sempre in modo coordinato e con azioni condivise con gli organi amministrativi (Sindaco e Giunta Comunale) e sotto il controllo costante del Segretario Comunale;

- che, al fine di poter rendere più funzionali i vari interventi, i responsabili di settore provvederanno ad attivare iniziative congiunte di coordinamento fra di loro, fornendo in modo sistematico agli amministratori tutte le informazioni necessarie per il monitoraggio costante dei risultati, al fine di poter operare le opportune valutazioni sulle iniziative programmate;
- che il responsabile del settore finanziario assume anche i compiti di funzionario responsabile di imposta ai sensi della vigente normativa in materia;
- che i contratti da stipulare devono avere inderogabilmente forma scritta e che le gare d'appalto devono tenersi nel rispetto delle normativa vigente;
- che occorre dare concreta attuazione alla normativa in materia di pareggio di bilancio nonché alle novità di rilievo desumibili dalle leggi vigenti, oltre ad attivare una politica di contenimento dei costi in ogni settore di attività;
- di dare seguito con particolare attenzione alla normativa inerente il costo del personale ed ai conseguenti vincoli e parametri;
- di dare seguito con particolare attenzione alla normativa in materia di anticorruzione e di trasparenza anche avuto riguardo ai piani triennali approvati dall'amministrazione comunale;
- che ai sensi di legge, le determinazioni che comportino impegno di spesa acquistano efficacia e, quindi, diventano esecutive con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, reso dal responsabile del servizio finanziario;

DATO ATTO altresì che la programmazione gestionale per il triennio 2017-2019 è in corso di elaborazione e si concluderà con la predisposizione del Piano delle Performance 2017-2019 che confluirà organicamente nel Piano Esecutivo di Gestione 2017-2019 ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. 267/2000;

VISTA la deliberazione di Giunta comunale, n. 55 del 19.07.2016 con la quale è stato approvato il nuovo sistema di misurazione e valutazione della performance.

RICHIAMATO l'art. 42 del C.C.N.L. 16.05.2001 secondo il quale ai Segretari è attribuito un compenso annuale denominato indennità di risultato, correlato agli obiettivi ed agli incarichi aggiuntivi conferiti, il cui ammontare è quantificato nella misura non superiore al 10% del monte salari riferito all'anno 2017, precisando che le funzioni oggetto di valutazione sono le seguenti:

- a. la funzione di collaborazione;
- b. la funzione di assistenza giuridico amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione giuridico- amministrativa alle leggi, allo statuto, ai regolamenti;
- c. la funzione di partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del consiglio comunale e della giunta;
- d. la funzione di coordinamento e sovrintendenza dei responsabili dei servizi;
- e. raggiungimento degli obiettivi assegnati;

VISTI i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile di cui all'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000;

CON VOTI unanimi favorevoli, espressi nelle forme e nei modi di legge;

DELIBERA

1. **di approvare** il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per il triennio 2017-2019 rappresentato dai dati finanziari dell'Ente e dalle dotazioni umane e competenze assegnate ai Responsabili di Settore (Allegati sub A e sub B);

2. **di individuare** i sottoelencati soggetti quali responsabili del procedimento nelle materie di competenza dei singoli settori ai sensi dell'art. 10 del D. Lgs. 163/2006:

Settore 1 Affari Generali e Servizi alla Persona; Emanuele Gaetano

Settore 2 Vigilanza – Patrimonio e Servizi alla Comunità; Rodeghiero Davide

Settore 3 Economico Finanziario e Servizi Sociali: Forte Barbara
Settore 4 Tecnico LLPP e Ambiente: Valente Gabriele
Settore 5 Gestione del Territorio Scalabrin Christian

3. **di stabilire** che i capitoli inseriti in partite di giro potranno essere utilizzati da ogni singolo Responsabile di Settore in riferimento alla materia trattata;

4. **di stabilire** che l'indennità di risultato sarà erogata ai Responsabili di Settore, aventi diritto alla stessa, previa verifica del raggiungimento dei risultati previsti, tenuto conto della massima percentuale prevista dal CCNL;

5. **di dare atto** che spetta al Sindaco la valutazione del Segretario Comunale e la conseguente determinazione dell'importo dell'indennità di risultato spettante nella misura massima del 10% del monte salari 2017, secondo quanto stabilito in narrativa ed in quota parte avuto riguardo al servizio in convenzione;

6. **di dare atto** che la programmazione gestionale per il triennio 2017-2019 è in corso di elaborazione e si concluderà con la predisposizione del Piano delle Performance 2016-2018 che confluirà organicamente nel Piano Esecutivo di Gestione 2017-2019 ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. 267/2000;

7. **di dare atto** che in materia di normativa sulla sicurezza sul lavoro, in mancanza della figura del Direttore Generale, il datore di lavoro è individuato nel Sindaco ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008;

8. **di provvedere** alla pubblicazione sul sito web comunale dei dati connessi al presente provvedimento nella sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi del Decreto Legislativo 33/2013;

9. **di dichiarare**, con separata unanime votazione, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000, il presente provvedimento immediatamente eseguibile al fine di dare seguito con tempestività agli ulteriori adempimenti.

**Oggetto: PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PER IL TRIENNIO 2017-2019 AFFIDAMENTO
GESTIONE RISORSE UMANE FINANZIARIE E STRUMENTALI**

**Pareri in ordine alla proposta di deliberazione ai sensi dell'art. 49, comma 1 del Decreto
Legislativo n. 267 del 18/08/2000.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO esprime parere **Favorevole** in ordine alla regolarità tecnica.

Li, 31-01-2017

F.to FORTE BARBARA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO esprime parere **Favorevole** in ordine alla
regolarità contabile.

Li, 31-01-2017

F.to FORTE BARBARA

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

IL SINDACO

F.to FRIGO VALENTINO

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to EMANUELE GAETANO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è in corso di pubblicazione per quindici giorni all'Albo Pretorio da oggi 09-02-2017

Roana, li 09-02-2017

IL FUNZIONARIO INCARICATO

Cora' Angela

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo.

IL FUNZIONARIO INCARICATO

Cora' Angela

PUBBLICAZIONE

Publicata mediante affissione all'Albo pretorio per 15 giorni consecutivi da oggi 09-02-2017

Il presente verbale viene inviato ai capigruppo consiliari contestualmente alla pubblicazione.

ESECUTIVITA'

Divenuta esecutiva per decorrenza del termine il

Divenuta esecutiva per decorrenza del termine di 10 gg. dalla pubblicazione il

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to EMANUELE GAETANO

Art.4 legge 241/1990 - Si trasmette per l'esecuzione				
URB.	SEGRET.	TRIBUTI	COMM.	LL.PP.
ANAGRAFE.	ECOLOGIA.	RAG. e PERS.	ASS.-CULT.	VV.UU..
Li, _____			IL SEGRETARIO COMUNALE	