



Comune di Roana

via Milano 32 - 36010 Canove di Roana (VI)
tel. 0424/692035 fax 0424/692019
CF - P.IVA 00258400243

Copia Segreteria
per inserimento in fascicolo circolari Segreteria

Circolare n. 1/2018 ~~Piano ferie 2018~~
Prot. n. 639 del 16/01/18 trasmessa tramite posta elettronica

**Ai Sigg. Responsabili del
Servizio
A tutti gli Uffici**

**E p.c. Sindaco
Assessori di riferimento**

Le SS.LL, sono invitate a concordare con il Sindaco e/o Assessore di riferimento il Piano ferie 2018 e a depositarlo presso l'Ufficio Personale entro la fine del prossimo mese di febbraio .

Su tale base i Sigg. Responsabili del Servizio provvederanno a sottoscrivere le richieste di ferie presentate dal personale incardinato nella rispettiva area.

Per i Responsabili dei Servizi provvederà Sindaco ed il sottoscritto Segretario generale (D.L. 174/2012)

Per necessità sopravvenute, non prevedibili al momento della prima stesura, il Piano ferie potrà essere variato con la stessa procedura di formazione e depositato in Ufficio Personale.

La presente circolare viene pubblicata sul sito informatico del Comune in Amministrazione Trasparente - Disposizioni generali - Atti generali

Distintamente



**Il Segretario
dott. Giuseppe Gianpiero Schiavone**

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO – Servizio Tributi

Tel. 0424/692035

e-mail ragioneria@comune.roana.vi.it - tributi@comune.roana.vi.it

Comune di Roana

via Milano 32 - 36010 Canove di Roana (VI)
tel. 0424/692035 fax 0424/692019
CF - P.IVA 00256400243

AL SEGRETARIO COMUNALE

AL RESPONSABILE AREA

S E D E

OGGETTO: Piano ferie _____

Il/la sottoscritto/a _____

in servizio presso questa Amministrazione Comunale in qualità di dipendente,

COMUNICA

di voler usufruire dei seguenti periodi di ferie nel corso del 2018:

N. _____ giorni di ferie, dal giorno _____ al giorno _____

N. _____ giorni di ferie dal giorno _____ al giorno _____

N. _____ giorni di ferie dal giorno _____ al giorno _____

Cordiali saluti.

Canove di Roana, li' _____

IL DIPENDENTE

VISTO:

IL SEGRET. COM.LE/ RESPONSABILE DI AREA

N.B. Il dipendente per usufruire delle ferie deve far seguire ulteriore richiesta nel portale ed ottenere l'autorizzazione.