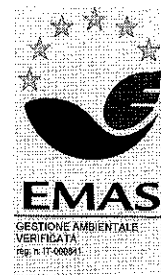


Comune di Roana

via Milano 32 - 36010 Canove di Roana (VI)

tel. 0424/692035 fax 0424/692019



RIUNIONE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE

VERBALE N. 3/2014

OGGETTO: VALUTAZIONE RESPONSABILI DI AREA ANNO 2012

Il giorno 20 maggio 2014, alle ore 09.00, presso l'Ufficio del Segretario Comunale del Comune di Roana, si è riunito il Nucleo di Valutazione, confermato fino al 31.12.2010 con decreto del Sindaco n. 23 del 02.12.2010 e poi nuovamente confermato con decreto del Sindaco n. 13 dell'11.11.2011, fino al termine del mandato elettorale in corso, Nucleo composto dai seguenti signori:

- - dr. Zampaglione Sandro Presidente
- - dr. Panozzo Fabio Membro esperto
- - dr. Papesso Giovanni Membro esperto

Premesso che per l'anno 2012 gli incarichi di Posizione Organizzativa risultano essere stati conferiti con decreto del Sindaco come segue:

- decreto n. 16 del 30.12.2011, dott.ssa Forte Barbara, Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, per l'intera durata dell'anno 2012;
- decreti n. n. 16 del 30.12.2011, dr. Rodeghiero Davide, Responsabile dell'Area Vigilanza-Patrimonio, per l'intera durata dell'anno 2012;
- decreto n. n. 16 del 30.12.2011, geom. Valente Gabriele, Responsabile dell'Area Tecnica-Settore Lavori Pubblici, per l'intera durata dell'anno 2012;
- decreto n. 9 del 16.08.2011, arch. Corà Vittorio, incaricato ex art. 110 del D.Lgs. n. 267/2000, per il periodo 01.01.2012-15.02.2012;
- decreto n. 1 del 14.02.2012, arch. Corà Vittorio, incaricato ex art. 110 del D.Lgs. n. 267/2000, per il periodo 16.02.2012-30.04.2012
- decreto n. 2 del 02.05.2012 al 30.11.2012 ing. Scalabrin Cristian Area Gestione Territorio;
- decreto n.11 del 28.11.2012 al 31.12.2012 Arch. Corà Vittorio Area Gestione Territorio;
- decreto n.12 del 28.11.2012 al 31.12.2012 Dr. Costanti Stefano Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria

Visto l'art. 43 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, a mente del quale il Nucleo di Valutazione prende atto degli obiettivi raggiunti sulla base di un elenco degli obiettivi assegnati/raggiunti da essi redatto sull'attività degli uffici a cui sono preposti e sulla realizzazione dei programmi e dei progetti loro affidati;

Visto il verbale n.1/2014 con la quale il nucleo di valutazione nella verifica dello stato di attuazione dei programmi per l'anno 2012 ha ritenuto che l'attività sia stata svolta raggiungendo gli obiettivi fissati dall'Amministrazione, nel rispetto della legittimità dei singoli atti e nei termini stabiliti dalle norme o definiti dagli organi di governo dell'Ente;

Precisato che si rende ora necessario procedere alla valutazione dei Responsabili di Settore per l'anno 2012 in relazione a quanto previsto dal nuovo sistema di misurazione e valutazione della performance approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.160 del 29.11.2011;

Vista la Relazione Previsionale e Programmatica relativa all'anno 2012 e dato atto che la stessa è articolata per interventi ed obiettivi;

Visto il Piano Economico di Gestione (PEG) relativo all'anno 2012, approvato con deliberazione di Giunta n. 88 del 25.05.2012;

Visto il PEG obiettivi relativo all'anno 2012, approvato con deliberazione di Giunta n. 141 dle 04.09.2012;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 40 del 20.09.2012, relativa all'approvazione dello stato di attuazione dei programmi per l'anno 2012;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n.77. del 22.05.2012, relativa all'approvazione della relazione illustrativa allegata al rendiconto 2012, con la quale vengono espresse le valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi ed ai costi sostenuti;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 147 del 25.10.2011 con la quale è stata approvata la nuova struttura organizzativa (organigramma) dell'Ente, per una migliore rispondenza agli indirizzi e programmi dell'Amministrazione;

Tutto ciò premesso, visto e considerato,

IL NUCLEO DI VALUTAZIONE PROCEDE

Il Nucleo riprende le relazioni presentate dai Responsabili di Area e dai titolari degli uffici dell'Area Affari Generali, rilevando per tutti, in via complessiva, un buon livello nell'attuazione degli atti programmatori dell'Amministrazione Comunale.

A questo punto, il Nucleo ritiene di chiedere all'Assessore al Personale un colloquio sull'andamento dell'attività amministrativa e gestionale dell'Amministrazione nell'anno 2012, per quanto riguarda naturalmente le funzioni di direttiva e controllo spettanti allo stesso.

Svoltosi il colloquio con l'Assessore, sugli argomenti di cui sopra, il Nucleo prende atto che anche il 2012 è stato un anno impegnativo per tutti, ed in particolare per questi motivi: assenza per maternità della Responsabile dell'Area Economico Finanziaria- cambio di Responsabili dell'Ufficio Tecnico Urbanistica; lo stesso Segretario Comunale ha potuto garantire la sua presenza in sede solo per un numero limitato di ore.

Il Nucleo riconosce quindi che per tutti i Responsabili di Posizione Organizzativa l'impegno professionale richiesto è stato notevole e si è mantenuto su livelli elevati. Dall'esame e dai riscontri effettuati il Nucleo di Valutazione formula quindi un giudizio sostanzialmente positivo sull'attività

svolta dai Responsabili di Area. Dalle relazioni esaminate emerge, a parere del Nucleo, quanto segue:

1. ciascun Responsabile apicale ha evidenziato il rispetto dei vincoli procedurali imposti dalle disposizioni vigenti per i procedimenti di rispettiva competenza. Questo comportamento denota attenzione alla legittimità degli atti e alla correttezza dei procedimenti;
2. ciascun Responsabile apicale ha descritto l'attività svolta in rapporto agli obiettivi di programmazione definiti dall'Amministrazione ed assegnati alla rispettiva Area. Questo riscontro fa emergere come gli interessati abbiano operato non solo per singoli adempimenti, ma soprattutto secondo una logica di risultato;

In conclusione il Nucleo di Valutazione, sulla base di quanto ha potuto rilevare, osservare e discutere con l'Assessore al Personale ritiene che, per il periodo a cui la valutazione si riferisce, l'attività sia stata svolta raggiungendo gli obiettivi fissati dall'Amministrazione, nel rispetto della legittimità dei singoli atti e nei termini stabiliti dalle norme o definiti dagli organi di governo dell'Ente.

Per quanto sopra riferito, il Nucleo di Valutazione perviene al seguente giudizio finale:

- quanto al parametro "raggiungimento degli obiettivi", a ciascuna delle Aree prese in considerazione, attribuisce punti 40;
- quanto al parametro "valutazione da parte del nucleo di valutazione", a ciascun Responsabile di Area, come da schede allegate, parimenti attribuisce il seguente punteggio:
 - Forte Barbara: 47
 - Scalabrin Christian :48
 - Corà Vittorio: 48
 - Rodeghiero Davide: 47
 - Valente Gabriele:47
 - Costantini Stefano:47
- quanto al parametro "performance organizzativa" a ciascun Responsabile di Area, come da schede allegate, parimenti attribuisce punti 8

Precisa che per quanto riguarda i Responsabili in convenzione e il Responsabile dell'Area Gestione del Territorio, assunto ex art. 110 del D.Lgs. 267/2000, l'ammontare della retribuzione di risultato va commisurato alle percentuali preventivamente concordate, all'effettiva durata degli incarichi e ai relativi rapporti di lavoro a *part-time*.

Per quanto attiene alla Responsabile assente per congedo di maternità si precisa quanto di seguito:

- periodo del congedo di maternità :l'indennità di risultato va corrisposta nella stessa misura dell'indennità di posizione (100%);
- periodo del congedo parentale: l'indennità di risultato va corrisposta nella stessa misura dell'indennità di posizione (30%);

Prima di terminare il proprio compito, il Nucleo intende segnalare all'Amministrazione la situazione di particolare difficoltà in cui si è venuto a trovare, nel corso del 2012, l'Ufficio di Segreteria il quale, a fronte di un aumento del carico di lavoro, ha dovuto sopperirvi con personale ridotto rispetto al passato.

Concluso il proprio lavoro, il Nucleo di Valutazione rimette il presente verbale ai predetti Responsabili di Area per eventuali osservazioni, al Sindaco e alla Giunta del Comune di Roana per quanto competenza ed opportuna conoscenza e all'Ufficio Personale per le successive determinazioni.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

I MEMBRI ESPERTI

